

Bij FONDS VOOR BESTAANSZEKERHEID VOOR VORMING VOOR DE ERKENDE ONDERNEMINGEN IN DE DIENSTENCHEQUES – VORM DC

VORM DC is een door werkgevers en vakbonden beheerd vormingsfonds voor de dienstenchequesector, opgericht binnen het P.C. 322.01. Het fonds heeft als doel de individuele en collectieve vormings- en opleidingsinspanningen van de huishoudhulpen in deze sector te stimuleren. VORM DC heeft een werking in Vlaanderen, Wallonië en Brussel. Het team bestaat uit 12 leden.

In het kader van een samenwerkingsakkoord (sectorconvenant) met de Vlaamse overheid zijn wij momenteel op zoek naar:

Een voltijds sectorconsulent (M/V) Oost-Vlaanderen

Functieomschrijving:

- U bent medeverantwoordelijk voor het uitvoeren van het sectorconvenant tussen de sociale partners en de Vlaamse overheid, ter ondersteuning van het sectoraal arbeidsmarktbeleid;
- U informeert en sensibiliseert het “competentie denken” bij de verschillende Oost-Vlaamse dienstenchequeondernemingen;
- U werkt actief mee aan een competentiebeleid voor de sector;
- U zet (opleidings)projecten op, volgt deze op en rapporteert hierover aan de leidinggevende;
- U werkt met onderzoeksgegevens en hebt interesse voor het arbeidsmarktgebeuren en meer specifiek rond de thema’s competenties, diversiteit, mobiliteit, kansengroepen en geletterdheid;
- U organiseert evenementen met de verschillende Oost-Vlaamse bedrijven (informatiesessies, opleidingen, rondetafelgesprekken, studiedagen, ...);
- U adviseert en begeleidt dienstenchequeondernemingen in het kader van hun opleidingsactiviteiten;
- U helpt netwerken uit te bouwen in Oost-Vlaanderen. Hiervoor heeft u contact met andere actoren op de arbeidsmarkt (lokale besturen, VDAB, vakbonden, ...);
- U bent bereid collega’s te ondersteunen in andere regio’s.

Taken:

- Regelmatige contacten met dienstenchequeondernemingen van uw regio i.f.v. bekendmaken van ons aanbod (subsidies, projecten, tools, ...), i.f.v. stimulering en ondersteuning van dienstenchequeondernemingen om ons aanbod zo intensief mogelijk te benutten, ... Die contacten initieert u zelf en/of u gaat in op vragen vanuit de bedrijven.
- Opzetten en uitvoeren van projecten, aangestuurd door de leidinggevende. Zowel inhoudelijke uitwerking als budgettaire opvolging, contacten leggen met (potentiële) leveranciers ter uitvoering van projectonderdelen, ...
- Acties opzetten in eigen regio m.b.t. opleidingen voor huishoudhulpen.
- Actief deelnemen aan het teamgebeuren.

Profiel:

Een positieve en constructieve persoonlijkheid met grote verantwoordelijkheidszin die zowel in team als zelfstandig kan functioneren. Autonoom werken, ondernemend zijn, projectmatig werken, organiseren en plannen zijn essentieel in de functie. U bent zeer communicatief. U werkt in Vlaanderen met de focus op de

regio Oost-Vlaanderen.

We verwachten een zekere flexibiliteit met betrekking tot arbeidsuren en mobiliteit (regelmatig vergaderingen in Brussel of elders in Vlaanderen). Kennis van de sector dienstencheques is een troef maar geen vereiste.

Jobgerelateerde kennis en vaardigheden:

- Kennis van het functioneren van de arbeidsmarkt en de verschillende actoren in Vlaanderen;
- Kennis en inzicht in het opleidingsgebeuren in Oost-Vlaanderen;
- Projectmatig, klantgericht en zelfstandig kunnen werken;
- Gegevens kunnen analyseren en omzetten in acties;
- Contactvaardig, luisterbereid, communicatief en overtuigend;
- Gegevens kunnen analyseren en beschikken over een vlotte pen;
- Ondernemend zijn;

Persoonsgebonden competenties:

- Leervermogen hebben
- Regels en afspraken nakomen
- Resultaatgerichtheid
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Contactvaardig zijn
- Samenwerken als hecht team
- Plannen (= ordenen)
- Ondernemen
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Zelfstandig werken
- Omgaan met deadlines

Bijkomende vereisten:

- Vertrouwd zijn met MS Office-toepassingen;
- Beschikken over een rijbewijs B en bereid zijn om zich te verplaatsen.
- Talenkennis
 - Frans (goed)
 - Nederlands (zeer goed)

Contract:

- Vaste Job
- Contract van onbepaalde duur
- Voltijds

Hoofdkantoor:

Havenlaan 86C bus 302, 1000 Brussel

Aanbod:

- Een marktconform loonpakket, aangevuld met extralegale voordelen (o.a. bedrijfswagen, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques);
- Een uitdagende job in een sector in volle ontwikkeling en een functie in een dynamische en aangename werkomgeving;
- Uw tewerkstellingsplaats is Brussel maar u bent vaak op de baan doorheen Vlaanderen (voornamelijk Oost-Vlaanderen);

- Thuiswerk is mogelijk en gewenst.

Solliciteren:

Stuur uw motivatiebrief + CV, **via mail**, vóór **22/10/2018**.

Sectoraal Vormingsfonds Dienstencheques
Site Tour&Taxis - Havenlaan 86 C bus 302 - 1000 Brussel
Ter attentie van Peter Van de Veire, directeur en Tine Stubbe, teamleider
E-mail : Peter.vandeveire@vorm-dc.be – Tine.stubbe@vorm-dc.be
www.vormingdienstencheques.be

