

CHECKLIST



ABVV

Algemene Centrale

Samen sterk



WWW.ACCG.BE

Wat doen bij ongevallen?

- Erover waken dat het slachtoffer de eerste zorgen krijgt toegediend.
- Ervoor zorgen dat elk ongeval wordt aangegeven.
- Erop toezien dat de aangifte onbetwistbaar is: objectieve omschrijving van de feiten, link tussen de feiten en het letsel.
- Indien mogelijk de objectieve verklaring van de getuigen van het ongeval toevoegen. Verwarring vermijden.
- Het slachtoffer heeft wettelijk gezien recht op een kopie van de ongevalsangifte.
- Erover waken dat de letsels worden vastgesteld door een geneesheer.
- Zich ervan vergewissen dat de werkgever wel degelijk de ongevalsangifte binnen de 8 dagen heeft opgestuurd naar zijn verzekeraar. In geval van twijfel, het Fonds voor Arbeidsongevallen contacteren die de aangiftes eveneens registreert. Het doktersattest m.b.t. de verwondingen eveneens toevoegen aan de aangifte.
- Ervoor zorgen dat de aangifte eveneens wordt opgestuurd naar het ziekenfonds voor het geval het ongeval niet zou worden erkend.

Wat doen in geval van tijdelijke volledige ongeschiktheid?

- In contact blijven met het slachtoffer zodat het hulp heeft met de administratieve rompslomp.
- Het slachtoffer eraan herinneren dat het moet antwoorden op de brieven van de verzekeraar en je op de hoogte moet houden.
- In geval van aangepaste arbeidsvoorstel, slachtoffer aanraden om zijn afgevaardigde te informeren.
- Het slachtoffer informeren over zijn recht op de terugbetaling van een aantal zorgen ten gevolge van zijn ongeval.
- Het slachtoffer ervan op de hoogte brengen dat een arbeidsongeschiktheid van meer dan 4 weken recht geeft op het bezoek bij de arbeidsgeneesheer, voorafgaand aan de werkhervatting.
- Zorgen voor de opvolging van het dossier erkenning van het ongeval.

Wat doen bij blijvende ongeschiktheid?

- Het slachtoffer aanraden om niet te snel een consolidatie te aanvaarden en het advies van de behandelende geneesheer te vragen over de evolutie van de letsels.
- Het slachtoffer ervan op de hoogte brengen dat hij niet verplicht is om de graad van blijvende ongeschiktheid voorgesteld de werkgever te aanvaarden. Deze graad is vaak onderschat. Het slachtoffer mag het advies vragen van een andere geneesheer.
- Nagaan of er geen fouten zijn in de berekening van de uitkeringen op basis van de graad van arbeidsongeschiktheid. Indien nodig hulp zoeken bij de vakorganisatie.
- Samen met de werkgever overwegen of een werkhervatting in een andere functie binnen het bedrijf mogelijk is, na overleg met de arbeidsgeneesheer.

In het Comité:

- Het ongeval dient ingeschreven in de statistieken van het bedrijf, die maandelijks worden opgenomen in het verslag van de interne dienst (IDPBW). Dit verslag wordt maandelijks toegelicht op de vergadering van het Comité.
- Ervoor zorgen dat een onderzoek plaatsvindt naar de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan. De leden van het comité hebben het recht om hieraan deel te nemen.
- Aandacht hebben voor het uitvoerig verslag bij zware ongevallen.
- Indien het ongeval geweigerd wordt door de verzekeringsmaatschappij mag het Comité de jaarlijkse weigeringsgraad van de verzekeringsmaatschappij opvragen, met vermelding van de redenen hiervoor.
- Aandachtig blijven voor interne procedures aangepast werk. Een aantal leemtes in de regelgeving kunnen de slachtoffers soms in moeilijkheden brengen, vooral bij vernieuwde ongeschiktheid of verergering van de gezondheidstoestand.
- De werkgever vragen om te zorgen voor opvolging bij de verzekeringsmaatschappij en, indien nodig, hen rekenschap vragen indien het ongeval niet erkend is.

