

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie

Vakantie 2018

Informatie met betrekking tot de jaarlijkse vakantie voor :

- arbeiders,
- leerling-arbeiders,
- en niet-zelfstandige kunstenaars.



Vakantie 2018

Algemene informatie met betrekking tot de jaarlijkse vakantie voor arbeiders, leerling-arbeiders en niet-zelfstandige kunstenaars.

INHOUD

1.	De berekening van het vakantiegeld 2018	2
2.	Vaststelling spilbedrag brutoloon voor de bepaling van het bedrijfsvoorheffingspercentage	5
3.	Fictief dagloon	7
4.	Beslag en overdracht	10
5.	Berekening van de vakantieduur	11
6.	Vakantierekening online	14
7.	Betaling per overschrijving	15
8.	Nieuwe bepalingen voor het vakantiegeld 2018	16
8.1.	Wijziging van de bedrijfsvoorheffing (zie berekeningswijze vakantiegeld)	16
8.2.	Verjaring van het vakantiedienstjaar 2014 - vakantiejaar 2015	16
8.3.	Loonbeslag en -overdracht: kind ten laste	16

De opgenomen voorbeelden voor de berekening van het vakantiegeld dienen uitsluitend ter informatie en als leidraad voor het verstrekken van toelichtingen met betrekking tot het vakantiegeld 2018.

1

De berekening van het vakantiegeld 2018

Berekeningswijze van het vakantiegeld voor het vakantiejaar 2018

Brutovakantiegeld

Het brutovakantiegeld bedraagt 15,38 % van de basisbezoldiging, d.w.z. de brutobezoldiging van het vakantiedienstjaar, gebracht op 108 % en eventueel vermeerderd met een fictief loon voor gelijkgestelde dagen, dat per dag gelijk is aan 100 % van het bij de R.S.Z. aangegeven dagloon en bestaat uit:

- enkelvoudig vakantiegeld = 8 %
- dubbel vakantiegeld = 7,38 % (= 6,8 % inhouding voor 3 weken en 2 dagen van de vierde vakantieweek + 0,58 % zonder inhouding)

Het totaal van de fictieve lonen en de werkelijke lonen dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het vakantiegeld, mag in geen enkel geval het totaal van de werkelijke bezoldigingen overschrijden dat in aanmerking had kunnen genomen worden indien aan de werknemer geen gelijkgestelde inactiviteitsdagen zouden zijn toegekend.

Afhouding op het dubbel vakantiegeld

De afhouding op het dubbel vakantiegeld bedraagt 13,07 % en is een RSZ-bijdrage verschuldigd door de werknemer. Op basis van professionele akkoorden wordt deze bijdrage niet geïnd op het totaal van het dubbel vakantiegeld maar op een bedrag gelijk aan het dubbel vakantiegeld voor 3 weken en 2 dagen van de vierde vakantieweek (dus op het gedeelte dat 6,8 % vertegenwoordigt van het vakantiegeld dat in totaal 15,38 % bedraagt).

Solidariteitsafhouding

1 % van het brutovakantiegeld of 0,1538 % van de basisbezoldiging.

Belastbaar vakantiegeld

14,33744 % van de basisbezoldiging (= 15,38 % min de som van de twee voornoemde afhoudingen).

Bedrijfsvoorheffing

- 17,16 % voor belastbare vakantiegelden tot € 1 350
- 23,22 % voor belastbare vakantiegelden boven € 1 350

Nettovakantiegeld

11,87714 % of 11,00829 % van de basisbezoldiging

NOOT

Het nettovakantiegeld van minder dan € 10,00 per dienstjaar en per vakantiefonds wordt niet uitgekeerd.

Het saldo dat, ten gevolge van een wijziging aan de vakantierekening van een arbeider, na een eerste betaling verschuldigd is, zal niet uitbetaald worden indien het, per vakantiefonds en per dienstjaar, niet tenminste netto € 10,00 bedraagt.

VOORBEELDEN EN BEREKENINGSWIJZE (MET AFRONDINGEN)

Brutovakantiegeld onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van

17,16%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	5 400,00 (1)		
Aan 108 %	5 832,00 (2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	896,96 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	51,83 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	8,97 (5)	0,15380 %	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	836,16 (6)	14,33744 %	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1 350	143,48 (7)	2,46030 %	(6) x 0,1716
boven € 1 350	zie 7 (7 bis)		(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1 350	692,67 (8)	11,87714 %	(6) - (7)
boven € 1 350	zie 8 (8 bis)		(6) - (7 bis)

23,22%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	21 070,00 (1)		
Aan 108 %	22 755,60 (2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	3 499,81 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	202,24 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	35,00 (5)	0,15380 %	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	3 262,57 (6)	14,33744%	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1 350	zie bis (7)		(6) x 0,1716
boven € 1 350	757,57 (7bis)	3,32915 %	(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1 350	zie 8 bis (8)		(6) - (7)
boven € 1 350	2 505,00 (8bis)	11,00829%	(6) - (7 bis)

2. Vaststelling spilbedrag brutoloon voor de bepaling van het bedrijfsvoorheffingspercentage

Het belastbaar bedrag van het vakantiegeld is onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van 17,16 % of 23,22 %.

Om u toe te laten het bedrijfsvoorheffingspercentage te bepalen met als enig gegeven het brutoloon aan 100 % of 108 % vindt u hierna de spilbedragen die van toepassing zijn voor het vakantiejaar 2018.

Een brutoloon aan 100 % van € 8 718,46 (€ 9 415,94 aan 108 %) is onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van 17,16 %.

Vanaf € 8 718,47 aan 100 % (€ 9 415,95 aan 108 %) wordt een bedrijfsvoorheffing toegepast van 23,22 %.

BEPALING VAN DE SPILBEDRAGEN

Brutovakantiegeld onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van: (met afrondingen)

17,16%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	8 718,46 (1)		
Aan 108 %	9 415,94(2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	1 448,17 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	83,69 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	14,48(5)	0,15380 %	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	1 350,00 (6)	14,33744 %	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1 350	231,66 (7)	2,46030 %	(6) x 0,1716
boven € 1 350	zie 7 (7 bis)		(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1 350	1 118,34 (8)	11,87714 %	(6) - (7)
boven € 1 350	zie 8 (8 bis)		(6) - (7 bis)

23,22%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	8 718,47 (1)		
Aan 108 %	9 415,95 (2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	1 448,17 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	83,69 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	14,48 (5)	0,15380%	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	1 350,01 (6)	14,33744%	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1 350	zie bis (7)		(6) x 0,1716
boven € 1 350	313,47 (7bis)	3,32915%	(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1 350	zie 8 bis (8)		(6) - (7)
boven € 1 350	1 036,53 (8 bis)	11,00829 %	(6) - (7 bis)



3.

Fictief dagloon

Berekeningswijze van het gemiddeld dagbedrag of forfaitair loon voor de met arbeidsdagen gelijkgestelde inactiviteitsdagen.

Principe

Het gemiddeld dagbedrag is voor alle werknemers, die hun vakantiegeld ontvangen via een vakantiefonds, gelijk aan 100% van het bij de RSZ aangegeven dagloon per tewerkstelling.

Het totaal van de fictieve lonen en de werkelijke lonen, dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het vakantiegeld, mag in geen enkel geval het totaal van de werkelijke bezoldigingen overschrijden dat in aanmerking had kunnen genomen worden indien aan de werknemer geen gelijkgestelde inactiviteitsdagen zouden zijn toegekend.

Berekening van het gemiddeld dagbedrag

Vaststelling algemene regel

De berekening van het gemiddeld dagbedrag gebeurt per vakantiedienstjaar en per vakantiefonds. Alle vakantiefondsen berekenen het gemiddeld dagbedrag per tewerkstellingssituatie. Een tewerkstellingssituatie houdt een combinatie van één arbeidsstelsel en één tewerkstellingsbreuk in.

Een werknemer kan per vakantiedienstjaar meerdere tewerkstellingssituaties gehad hebben, zelfs bij dezelfde werkgever.

De berekening van het gemiddeld dagbedrag gebeurt per tewerkstellingssituatie op basis van de volgende eenvoudige formule:

- het loon van de tewerkstellingssituatie waarin de gelijkstellingsperiode valt wordt gedeeld door het aantal arbeidsdagen dat er betrekking op heeft, zonder enige omzetting naar een ander arbeidsstelsel.
- het gemiddeld dagbedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal gelijkgestelde dagen aangegeven in dezelfde tewerkstellingssituatie, d.w.z. met hetzelfde arbeidsstelsel.

Door deze wijze van vaststelling kan het gemiddeld dagbedrag verschillen van tewerkstellingssituatie tot tewerkstellingssituatie. Dit heeft tot gevolg dat een werknemer bij eenzelfde vakantiefonds meerdere gemiddelde dagbedragen kan hebben voor de berekening van het vakantiegeld voor één en hetzelfde vakantiedienstjaar.

Het beheer van de gelijkstelling van sommige vergoedingen met gewoon loon verandert niet. De aan tijd gebonden premies worden, zoals in het verleden, niet meegerekend voor de berekening van het gemiddeld dagbedrag (zie onder principe op vorige pagina).

De dagen gedekt door verbrekingsvergoedingen komen niet in aanmerking voor de berekening van het gemiddeld dagbedrag, vermits de verbrekingsvergoedingen steeds in een aparte tewerkstellingssituatie worden aangegeven.

Vaststelling bij gebrek aan loon in de loop van het vakantiedienstjaar

Wanneer voor een bepaalde tewerkstellingssituatie geen loon wordt gevonden in het vakantiedienstjaar, wordt er niet gezocht naar het loon in een andere tewerkstellingssituatie, maar naar het loon in dezelfde tewerkstellingssituatie in het vorige dienstjaar of eventueel in nog voorgaande vakantiedienstjaren.

Door de invoering van de multifunctionele aangifte draagt een tewerkstellingssituatie in de werkgevers-aangifte een uniek nummer dat over de kwartalen en de jaren heen loopt. Daarenboven wordt voor elke tewerkstellingssituatie de begindatum ervan ook over de kwartalen heen vermeld.



4

Beslag en overdracht

Vatbaarheid van het loon voor beslag en overdracht.

De schuldeiser die de betaling wenst te bekomen van de bedragen die zijn schuldenaar hem moet betalen, heeft de mogelijkheid zich tot het vakantiefonds te richten waarbij de werkgever die de schuldenaar tewerkstelt is aangesloten.

Dit recht kan op twee verschillende manieren worden uitgeoefend, hetzij onder de vorm van een beslag onder derden krachtens het Gerechtelijk wetboek, hetzij onder de vorm van een loonoverdracht krachtens de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers, en dit binnen de loongrenzen opgelegd bij artikel 1409, § 1 van het Gerechtelijk wetboek.

“Bedragen uitgekeerd ter uitvoering van een arbeidsovereenkomst, een leerovereenkomst, een statuut, een abonnement, alsmede die welke worden uitgekeerd aan personen die tegen loon onder het gezag van een ander persoon arbeid verrichten buiten een arbeidsovereenkomst en het vakantiegeld betaald krachtens de wetgeving op de jaarlijkse vakantie, kunnen onbeperkt overgedragen of in beslag worden genomen, voor het gedeelte van hun totaal bedrag boven € 1 432 per kalendermaand”.

Hierna volgt een tabel met de voor beslag en overdracht vatbare bedragen die betrekking hebben op het vakantiegeld uitgekeerd voor het vakantiejaar 2018.

Vakantiejaar	2018
Onbeperkt boven	€ 1 432,00
Niet vatbaar tot	€ 1 105,00
Vatbaar tot 20 % in totaal	vanaf € 1 105,01 tot € 1 187,00
Vatbaar tot 30 % in totaal	vanaf € 1 187,01 tot € 1 309,00
Vatbaar tot 40 % in totaal	vanaf € 1 309,01 tot € 1 432,00
Verhoging bedragen per kind ten laste	€ 68,00

5.

Berekening van de vakantieduur

Artikel 35 van het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers bepaalt de wijze waarop het aantal vakantiedagen wordt vastgesteld.

De vakantieduur wordt, en dit in samenspraak met de andere instellingen van sociale zekerheid, meegedeeld in het voltijds vijfdagenweekstelsel.

De berekening van de vakantieduur gebeurt per tewerkstellingssituatie. Deze is gekenmerkt door een bepaald arbeidsstelsel en een bepaalde tewerkstellingsbreuk.

Voor arbeiders, leerling-arbeiders en kunstenaars verbonden door een arbeidsovereenkomst, wordt de duur van de wettelijke vakantie vastgesteld aan de hand van de in art. 35 vermelde formule en tabel in verhouding tot het aantal gepresteerde en/of gelijkgestelde dagen.

De berekening van de rechten en de opname ervan

Het behoort tot het dagelijks beheer van de vakantiefondsen om voor iedere werknemer zijn recht op een vakantieduur te berekenen. Het resultaat van deze berekening wordt aan de werknemer meegedeeld in een aantal vakantiedagen standaard uitgedrukt in het voltijdse vijfdagenweekstelsel.

Het aantal wettelijke vakantiedagen waarop een werknemer recht heeft bij een voltijdse of deeltijdse tewerkstelling is steeds beperkt tot vier vakantieweken in het arbeidsstelsel waarin hij werkt op het ogenblik dat hij vakantie neemt.

De berekening van de vakantieduur

De wettelijke vakantieduur van een werknemer wordt als volgt bepaald:

Voor elke tewerkstellingssituatie tijdens het vakantiedienstjaar wordt het totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en de in aanmerking genomen inactiviteitsdagen samengeteld en omgezet in het standaardstelsel van de vijfdagenweek.

Het bekomen aantal wordt daarna vermenigvuldigd met de tewerkstellingsbreuk van de werknemer volgens de volgende formule:

$$A \times 5 / R \times Q / S$$

- A** Het totaal aantal dagen in een bepaalde tewerkstellingssituatie
- R** Het gemiddeld aantal dagen per week waarin de werknemer geacht wordt te werken op basis van zijn contract.
- Q** Het gemiddeld aantal uren per week waarin de werknemer geacht wordt te werken op basis van van zijn contract.
- S** Het gemiddeld aantal uren per week waarin een voltijdse werknemer geacht wordt te werken.

Het resultaat van deze berekening is een aantal gewogen dagen, uitgedrukt in vol/equivalente dagen in het vijfdagenweekstelsel, met 2 decimalen.

De resultaten van de verschillende tewerkstellingssituaties in eenzelfde vakantiedienstjaar worden samengeteld. Er wordt geen rekening gehouden met de decimalen die kleiner zijn dan vijftig. Wanneer de decimalen groter zijn dan of gelijk aan vijftig, wordt er afgerond naar de hogere eenheid.

Het totaal aantal vakantiedagen waarop de arbeider recht heeft wordt vastgesteld op basis van het aldus bekomen totaal, zich baserend op de tabel die opgenomen is in artikel 35 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van 30 maart 1967 (zie hierna). Het betreft een aantal dagen omgezet naar het voltijds vijfdagenweekstelsel.

In principe, indien de werknemer was tewerkgesteld bij werkgevers die aangesloten zijn bij verschillende vakantiefondsen, kan deze berekening uitmonden in een aantal vakantiedagen dat hoger is dan 20. Het eindresultaat zal echter steeds beperkt worden tot vier vakantieweken.

Voorbeeld

Een arbeider die het bedrijf verlaten heeft met verbrekingsvergoedingen die een lange periode dekken, en die tegelijk nieuw werk gevonden heeft bij een werkgever die aangesloten is bij een ander vakantiefonds, kan als resultaat van de berekening « 40 » dagen in het stelsel van de vijfdagenweek krijgen. Zijn rechten worden echter beperkt tot 20 dagen. Het is de gebruiker van het door het vakantiefonds afgeleverde attest die de beperking moet toepassen.

Er wordt dus steeds rekening gehouden met de beperking van de maximale vakantieduur tot 4 weken, wat ook het eindresultaat van de berekening voor een heel jaar is.

Totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en gelijkgestelde inactiviteitsdagen	Aantal wettelijke vakantiedagen <i>(standaard uitgedrukt in dagen in voltijds vijfdagenweekstelsel)</i>
231 en meer	
van 221 tot 230	19
van 212 tot 220	18
van 202 tot 211	17
van 192 tot 201	16
van 182 tot 191	15
van 163 tot 181	14
van 154 tot 162	13
van 144 tot 153	12
van 135 tot 143	11
van 125 tot 134	10
van 106 tot 124	9
van 97 tot 105	8
van 87 tot 96	7
van 77 tot 86	6
van 64 tot 76	5
van 48 tot 63	4
van 39 tot 47	3
van 20 tot 38	2
van 10 tot 19	1
van 0 tot 9	0

Voorbeeld van berekening van vakantieduur

Een arbeider heeft in de loop van het vakantiedienstjaar 2017 de volgende prestaties verricht:

- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 28 uren/week (4 dagen/week);
- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 38 uren/week (5 dagen/week).

1ste stap: omzetting van de gegevens naar een voltijds vijfdagenstelsel

- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 28 uren/week (4 dagen/week) geeft als resultaat:
 $6 \text{ maanden} = 26 \text{ weken} \times 4 \text{ (arbeidsstelsel)} = 104 \text{ dagen}$
 $104 \times 5 \text{ (= omgezet naar de vijfdagenweek)} = 520$
 $520 : 4 \text{ (= arbeidsstelsel)} = 130$
 $130 \times 28 \text{ (aantal werkuren)} = 3\,640$
 $3\,640 : 38 \text{ (= normale werkweek)} = 95,79 \text{ dagen}$
- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 38 uren/week (5 dagen/week) geeft als resultaat:
 $6 \text{ maanden} = 26 \text{ weken} \times 5 \text{ (arbeidsstelsel)} = 130 \text{ dagen}$

Hier moet geen omzetting worden verricht omdat deze persoon voltijds werkt in het vijfdagenweekstelsel.

2de stap: vaststelling van het aantal vakantiedagen

Totaal aantal dagen waarop de vakantieduur wordt berekend: $95,79 \text{ dagen} + 130 \text{ dagen} = 225,79 \text{ dagen}$.
 Afgerond = 226 dagen.

226 dagen geven recht op 19 vakantiedagen uitgedrukt in het voltijds vijfdagenweekstelsel.

6. Vakantierekening online

Consultatie vakantiebestand door de werkgevers :

Via de toepassing “Consultatie vakantiebestand” op de website van de RJV : <https://www.rjv.fgov.be/nl/consultatie-vakantiebestand> kunnen de werkgevers, de erkende sociale secretariaten en andere dienstverleners de vakantieduur, het vakantiegeld en de betalingsdatum consulteren van de arbeiders en kunstenaars die hun vakantiegeld van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie of van een ander vakantiefonds ontvangen.

De gegevens met betrekking tot de vakantieduur zijn beschikbaar vanaf begin februari van het vakantiejaar (voorlopig en louter informatief zolang de betaling van het vakantiegeld niet heeft plaatsgevonden). Van zodra de betaling heeft plaatsgevonden, is het bedrag van het vakantiegeld ook raadpleegbaar net zoals de definitieve vakantieduur.

Deze gegevens worden vanaf begin mei tot eind juli wekelijks bijgewerkt en daarna opnieuw begin september, oktober, november en december.

Het is ook mogelijk om vanaf april per werkgever de voorziene betalingsdatum van het vakantiegeld te raadplegen.

Mijn Vakantierekening voor de arbeiders :

Via de toepassing “Mijn vakantierekening” op de website van de RJV : <https://www.rjv.fgov.be/nl/mijn-vakantierekening> kunnen arbeiders uit de privésector of niet-zelfstandige kunstenaars per vakantiefonds hun vakantiegeld en de globale vakantieduur raadplegen of wijzigingen aanbrengen in hun persoonlijke gegevens (bankrekeningnummer, adres, taalrol).

Zij kunnen eveneens consulteren :

- De prestaties die als basis dienen voor de berekening van het vakantiegeld
- Een simulatie van het uit te betalen bedrag aan vakantiegeld op basis van de op het ogenblik van de consultatie beschikbare gegevens
- Betaaldatum
- Reeds uitgekeerde bedragen en eventuele inhoudingen door schuldeisers
- Een overzicht van alle briefwisseling
- Duplicaten downloaden van het rekeninguittreksel, de fiscale fiche en het vakantieduurattest.

Voor het online wijzigen van een gedeelte van hun persoonlijke gegevens, kunnen zij zich aanmelden met hun eID en een kaartlezer, via de toepassing ItsMe of met een eenmalige code (TOTP).

7.

Betaling per overschrijving

Het vakantiegeld aan de werknemer wordt uitbetaald via overschrijving. De betaling via circulaire cheque is niet meer mogelijk, behalve op uitdrukkelijk verzoek van de werknemer. Deze aanvraag moet schriftelijk ingediend worden en zal elk jaar vernieuwd moeten worden.

Om vakantiegeld te ontvangen, dient de werknemer zijn zichtrekeningnummer (IBAN) mee te delen aan de RJV (of bij het vakantiefonds waarbij zijn werkgever is aangesloten).

Hoe een Belgisch rekeningnummer meedelen?

- Voor arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie:
- De eenvoudigste manier om uw rekeningnummer mee te delen is online via onze website : <https://www.rjv.be/nl/mijn-vakantierekening/mijn-rekeningnummer-meedelen>

Er zijn twee mogelijkheden :

- Via “[Mijn vakantierekening](#)”; (valideringstermijn van het rekeningnummer: onmiddellijk) – aanmelden kan met een eID kaartlezer, via ItsMe of met een eenmalige code (TOTP).
- Via het online formulier « [Belgisch rekeningnummer](#) » (valideringstermijn van het rekeningnummer: 3 tot 4 weken)

Verder kan u dit meedelen :

- met een ondertekende brief met vermelding van naam, voornaam, adres, rijksregisternummer en zichtrekeningnummer, te versturen naar de RJV– Warmoesberg 48 – 1000 BRUSSEL;
- per e-mail naar rjv@rjv.fgov.be;
- per telefoon: 02 627 97 60.

Arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij een ander vakantiefonds dan de RJV , kunnen eveneens gebruik maken van bovenvermelde online toepassingen via onze website of

- een invuldocument aanvragen aan het vakantiefonds waarbij hun werkgever is aangesloten.

Hoe een buitenlands rekeningnummer meedelen?

Voor de arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij de RJV:

- Het aanvraagformulier voor bankoverschrijving L76 invullen. Dit formulier vindt u op onze website <https://www.rjv.be/nl/mijn-vakantierekening/mijn-rekeningnummer-meedelen>;
- Het volledig ingevuld, ondertekend en door de bank gevalideerd formulier zenden naar: RJV – Warmoesberg 48 – B-1000 Brussel- België.

Voor de arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij een ander vakantiefonds:

- Contact opnemen met het vakantiefonds waarbij hun werkgever is aangesloten.

8.

Nieuwe bepalingen voor het vakantiegeld 2018

8.1. Wijziging van de bedrijfsvoorheffing

(zie berekeningswijze vakantiegeld)

Krachtens het koninklijk besluit van 10 december 2017, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 december 2017, worden het spilbedrag en het bedrijfsvoorheffingspercentage op het belastbaar vakantiegeld, uitgegeven voor het vakantiedienstjaar 2017, vakantiejaar 2018, als volgt vastgesteld:

- 17,16 % op belastbare vakantiegelden tot € 1 350;
- 23,22 % op belastbare vakantiegelden boven € 1 350.

De bedrijfsvoorheffingspercentages en spilbedragen die van toepassing zijn op de belastbare vakantiegelden uitgegeven voor vakantiejaar 2018, prestaties 2017, zijn deze die voor de uitgaven voor het betrokken vakantiejaar gelden.

8.2. Verjaring van het vakantiedienstjaar 2014 - vakantiejaar 2015

Zo de verjaring voor dit vakantiejaar niet werd gestuit bij middel van een aangetekend schrijven gericht aan de RJV of een bijzonder vakantiefonds, of via een betwisting ingediend bij de hoven of rechtbanken, mogen er geen vakantiegelden meer worden uitgekeerd voor dit vakantiejaar.

8.3. Loonbeslag en -overdracht: kind ten laste

Sinds de wet van 24 maart 2000 (BS 4 mei 2000) voorziet art. 1409 van het Gerechtelijk Wetboek dat het voor beslag vatbaar bedrag van de beroeps- of vervangingsinkomsten verminderd wordt met een vast bedrag per kind ten laste.

Ook bij loonoverdracht geldt deze vermindering.

Deze omschrijving is vastgelegd bij KB van 27 december 2004 en luidt als volgt:

“In de zin van het vierde lid van artikel 1409, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek en van het vierde lid van artikel 1409, § 1bis, van hetzelfde Wetboek, verstaat men onder “kind ten laste”, elke persoon die de volle leeftijd van 25 jaar niet heeft bereikt of die valt onder het statuut van verlengde minderjarigheid, voor wie de titularis van de in beslaggenomen of overgedragen inkomsten ingevolge een verwantschap in eerste graad of in de hoedanigheid van zorgouder, op substantiële wijze voorziet in de kosten van huisvesting, onderhoud of opvoeding”.

De financiële bijdrage in de kosten van huisvesting, onderhoud of opvoeding wordt, in ieder geval, voor substantieel aanzien wanneer het kind ten laste op duurzame wijze samenwoont met de titularis van de in beslaggenomen of overgedragen goederen, ook als dit niet uitsluitend en onafgebroken het geval is.

De financiële bijdrage wordt, in ieder geval, voor substantieel aanzien wanneer de titularis van de in beslaggenomen of overgedragen goederen een deel afdraagt dat hoger is dan de verhoging die bepaald is door artikel 1409 van het Gerechtelijk Wetboek.

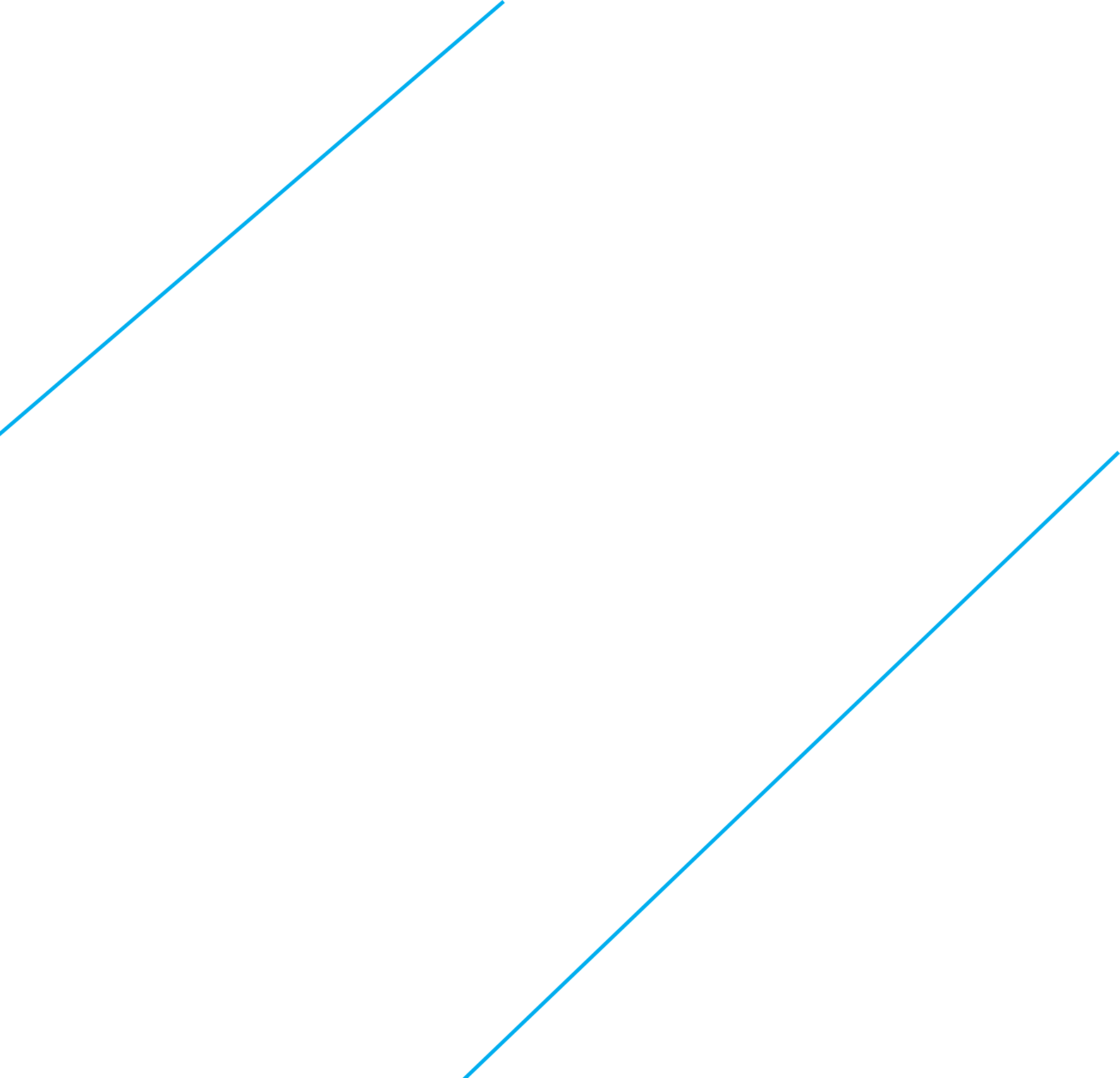




Kunnen niettemin niet worden aanzien als zijnde ten laste: de kinderen die binnen twaalf maanden vóór de aangifte over netto bestaansmiddelen beschikken die hoger zijn dan de volgende bedragen:

- 3 129 € indien de oudertitularis van inbeslaggenomen of overgedragen goederen samenwonend is;
- 4 520 € indien de oudertitularis van inbeslaggenomen of overgedragen goederen alleenstaand is;
- 5 731 € indien het kind het statuut van gehandicapte heeft in de zin van artikel 135 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Deze bedragen zijn van kracht vanaf 1 januari 2018.

Two blue diagonal lines crossing the page. One line starts from the top left and goes towards the top right. The other line starts from the bottom left and goes towards the top right.

RIJKSDIENST VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE

Warmoesberg 48 te 1000 Brussel

Tel: 02 627 97 60

E-mail: info.vakantiegeld@rjv.fgov.be

Website: www.rjv.fgov.be

Verantwoordelijke uitgever: L. Vanneste, administrateur-generaal

Redactie: Relaties Netwerken

Editie: 2018

De reproductie van deze teksten is toegelaten voor zover de bron wordt vermeld.