

HR-Officer - M/V/X

Voor onmiddellijke aanwerving

Wie is de Algemene Centrale van het ABVV?

De Algemene Centrale van het ABVV (AC-CG) verleent diensten aan werknemers en verdedigt hun belangen in een twintigtal sectoren waarvan de bouwnijverheid, de scheikunde, de schoonmaak, de dienstencheques, de textiel, het glas, de bewaking, de sociale economie, slechts enkele voorbeelden zijn. De Algemene Centrale is met haar 450 werknemers, verspreid over het ganse land, binnen de ABVV-familie, de groep die ten dienste staat van het grootste aantal aangesloten leden. De Algemene Centrale streeft ernaar om een voorbeeldwerkgever te zijn, met grote aandacht voor het persoonlijk en professioneel welbevinden van haar personeel.

Momenteel zijn wij op zoek naar een HR-officer om ons HR team te versterken.

Als HR-officer ben je samen met je collega's het aanspreekpunt voor al onze medewerkers en sta je hen te woord bij hun HR gerelateerde vragen.

Ben je flexibel en dynamisch ingesteld en klaar voor een boeiende uitdaging? Lees dan verder en waag je kans.

De voornaamste aspecten uit het takenpakket bestaat uit

- Het aanspreekpunt zijn voor al onze werknemers ;
- Instaan voor de correcte toepassing van de sociale wetgeving en het arbeidsrecht ;
- Plannen van functioneringsgesprekken + administratieve opvolging verzekeren ;
- Zoeken en plannen van de nodige opleidingen voor onze medewerkers ;
- Uitwerken en opvolgen van onze beleidsplannen zoals: mobiliteitsplan, opleidingsplan, tewerkstelling 45+,... ;
- Administratieve verwerking van de dossiers arbeidsongevallen, groepsverzekering,.. ;
- Administratieve opvolging van de selectieprocedures en interne mobiliteit ;
- Werk maken van loopbaanbegeleiding voor onze medewerkers ;
- Opmaken en updaten van functieprofielen ;
- Verantwoordelijk zijn voor de uitwerking en opvolging van de onthaalprocedure ;
- De HR-communicatie voorbereiden en garanderen dat de informatie op het HR-portaal op ons intranet up-to-date blijft;
- Je geeft administratieve ondersteuning aan de HR Manager;

Profiel

- Je hebt een diploma Bachelor sociaal werk optie personeelswerk/advisering, Master psychologie optie bedrijfspsychologie en personeelsbeleid of gelijkwaardig door ervaring ;
- Je hebt een goede kennis zowel mondeling en schriftelijk van het Nederlands en het Frans ;
- Je bent vertrouwd met Windows/Office :Word , Excel, Outlook en Internet ;
- Je herkent je in de beginselen en doelstellingen van de socialistische vakbeweging ;
- Je kunt zelfstandig werken, maar kan ook teamgeest aan de dag leggen ;
- Je hebt organisatievermogen en bent werkdrukbestendig ;
- Je bent sterk in cijfers en werkt nauwkeurig ;
- Je bent sterk in communicatie en dit zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt inzicht in het payroll proces en in payroll gerelateerde taken;
- Je hebt capaciteiten en/of interesse voor lay-out en ervaring in opmaak van documenten;
- Je bent discreet en gaat vertrouwelijk om met informatie;

Werkplaats

Je zal werken op een mooie centraal gelegen werkplaats gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer: Hoogstraat 26-28, 1000 Brussel

Wat bieden wij

Je maakt deel uit van een jong dynamisch HR team dat streeft naar de beste service voor zowel de collega's en onze afdelingen.

- Een contract van onbepaalde duur;
- Een aantrekkelijk loon ;
- Maaltijdcheques
- Hospitalisatie- en groepsverzekering
- Begeleiding en coaching om professioneel verder door te groeien;
- Aandacht voor een goede werk-privé balans.

Geïnteresseerd?

Is dit de job die je op het oog hebt en wil je onze collega worden?

Stuur dan je cv met motivatiebrief per mail **ten laatste op 1/06/2021** naar jobs@accg.be of via traditionele post naar de Algemene Centrale van het ABVV, t.a.v. De Voorzitter Werner Van Heetvelde, Hoogstraat 26/28 – 1000 Brussel