

# Diensthoofd Vorming

## Franstalig - M/V/X

Voor onmiddellijke aanwerving

### Wie is de Algemene Centrale van het ABVV?

De Algemene Centrale van het ABVV (AC-CG) verleent diensten aan werknemers en verdedigt hun belangen in een twintigtal sectoren waarvan de bouwnijverheid, de scheikunde, de schoonmaak, de dienstencheques, de textiel, het glas, de bewaking, de sociale economie, slechts enkele voorbeelden zijn. De Algemene Centrale is met haar 450 werknemers, verspreid over het ganse land, binnen de ABVV-familie, de groep die ten dienste staat van het grootste aantal aangesloten leden. De Algemene Centrale streeft ernaar om een voorbeeldwerkgever te zijn, met grote aandacht voor het persoonlijk en professioneel welbevinden van haar personeel.

Als Diensthoofd Vorming sta je in voor de coördinatie van de medewerkers/-sters van de Vormingsdienst. Je draagt niet alleen bij tot het uitdenken en ontwikkelen, maar ook tot het vormingsaanbod. Je stelt een eenduidig plan op dat de strategische doelstellingen van de organisatie ondersteunt en neemt de nodige maatregelen om de implementatie en opvolging ervan te verzekeren. Als echte teamspeler stuur, motiveer en coach je je collega's. Je bent stressbestendig en stelt alles in het werk om de vooropgestelde doelstellingen te halen. Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur Syndicale Diensten.

Je bent een enthousiast persoon die steeds open staat voor nieuwe uitdagingen en die de nieuwe ontwikkelingen op de voet volgt. Ben je flexibel en dynamisch ingesteld en klaar voor een boeiende uitdaging? Lees dan verder en waag je kans!

### De voornaamste aspecten uit het takenpakket bestaat uit

- Coördineren en organiseren van de Vormingsdienst;
- Omkadering en coaching van de medewerkers/-sters van de Vormingsdienst;
- Opvolging van het intern beleid van de AC;
- Je raadpleegt de interne en externe diensten over de vorming die moet gegeven worden en stemt die met hen af;
- Je bundelt en evalueert de vormingsbehoeften;
- Samen met je team zorg je voor de ontwikkeling en uitwerking van vormingsprogramma's en onderwijsmethodes m.b.t. syndicale en sociale thema's;
- Syndicale vorming geven aan de militanten en afgevaardigden van de AC over specifieke thema's;

- Uitwerken van een vorming “De vormingsmedewerker vormen” voor de bedrijfsanimatoren;
- Je ziet toe op de kwaliteit van de gegeven vormingen en voert, waar nodig, aanpassingen uit;
- Je zoekt creatieve oplossingen voor de problemen die zich stellen;
- Je deelt de bezorgdheden en opmerkingen van de militanten mee en geeft eveneens mee hoe het propagandamateriaal wordt onthaald;
- Je ontwikkelt een visie voor de dienst op middellange en lange termijn;
- Je creëert nieuwe methodes en systemen om het vormingsproces te optimaliseren;
- Je start vormingsprojecten op en zorgt voor de opvolging ervan;
- Je stelt een lastenboek op van de vormingen;
- Controleren en verslag uitbrengen over de opvolging van de dienst;
- Het administratieve en budgettaire beheer van de vormingen verzekeren;
- Een regelmatige evaluatie van de medewerkers/-sters voorzien en functioneringsgesprekken plannen;

## Profiel

- Diploma hoger onderwijs in Humane Wetenschappen of Politieke Wetenschappen Of gelijkwaardig door ervaring
- Je beschikt over uitstekende schriftelijke vaardigheden (spelling en redactionele vaardigheden)
- Je kan bogen op een sterke analytische en synthetische ingesteldheid
- Je hebt oog voor kwaliteit en beschikt over een sterk verantwoordelijkheidsgevoel, je bent uiterst nauwkeurig en hebt zin voor initiatief
- Je hebt uitstekende luister- en communicatie skills zowel schriftelijk als mondeling
- Je kan goed leidinggeven en bent sterk in het nemen van beslissingen
- Je kan organisatorisch en planmatig werken en je weet hoe je deadlines moet halen
- Een hoge werkdruk schrikt je niet af
- Je bent flexibel wat betreft de werktijden in het kader van dienstreizen
- Je hebt een goede kennis van het Frans en het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk
- Je bent vertrouwd met de MS Office-toepassingen
- Je herkent jezelf in de waarden en doelstellingen van het ABVV in het algemeen en die van de Algemene Centrale – ABVV in het bijzonder
- Je kan zelfstandig werken, maar je bent eveneens een teamspeler
- Praktische ervaring in de functie is een pluspunt
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B

## Werkplaats

Je zal werken op een mooie centraal gelegen werkplaats gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer: Hoogstraat 26-28, 1000 Brussel



## Wat bieden wij

- Een contract van onbepaalde duur;
- Een aantrekkelijk loon ;
- Maaltijdcheques
- Hospitalisatie- en groepsverzekering
- Begeleiding en coaching om professioneel verder door te groeien;
- Aandacht voor een goede werk-privé balans.

## Geïnteresseerd?

Is dit de job die je op het oog hebt en wil je onze collega worden?

Stuur dan je cv met motivatiebrief per mail **ten laatste op 23/02/2021** naar [jobs@accg.be](mailto:jobs@accg.be) of via traditionele post naar de Algemene Centrale van het ABVV, t.a.v. De Voorzitter Werner Van Heetvelde, Hoogstraat 26/28 – 1000 Brussel