

De Algemene Centrale van het ABVV is de grootste vakcentrale binnen het interprofessioneel ABVV. Zij verdedigt de belangen van haar leden, arbeiders en bedienden, in de bouw, de industrie en de diensten.

Wij zoeken voor ons secretariaat te Roeselare voor snelle indiensttreding een

Sociaal Consulent/Dossierbeheerder (v/m/x)

voor individuele dienstverlening aan onze leden

Functieomschrijving :

- Deskundig informatie en advies verlenen aan leden over de sociale wetgeving en sectorale loon- en arbeidsvoorwaarden
- Opmaken, behandelen en opvolgen van klachtendossiers sociaal recht
- Contacten met werkgevers, sociale secretariaten, inspectiediensten, RVA, VDAB, OCMW, ...
- Betalingen premies en vergoedingen
- Ondersteuning syndicaal werk en acties

Profiel :

- Ruime kennis sociaal recht (bachelor sociaal werk of gelijkwaardig door relevante beroepservaring)
- Meertalig : goede kennis van de Franse taal en notie van het Engels
- Goede gebruikskennis van MS Office
- Sociaal, dienstbaar en oplossingsgericht ingesteld
- Zin voor verantwoordelijkheid en prioriteiten kunnen stellen
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- In bezit van een geldig rijbewijs en beschikken over een wagen
- Duidelijk engagement voor het vakbondswerk
- Bereidheid tot occasioneel avond- en weekendwerk en tot werken op verschillende locaties in de provincie West-Vlaanderen

Wij bieden :

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur van 36 u / week
- Aantrekkelijk loon en aanvullende voordelen
- Een enthousiaste syndicale organisatie
- Een boeiende en gevarieerde job
- Opleiding- en bijscholing

Interesse ?

Richt je gemotiveerde sollicitatie en bijhorend CV uiterlijk vóór 30 september 2021 naar De Algemene Centrale ABVV West-Vlaanderen, t.a.v. Erwin Verheye, Voorzitter, Mariastraat 22, 8800 Roeselare. Kan ook via e-mail : erwin.verheye@accg.be

Meer info via 0475909859