

## **DE VERSCHILLENDE ARBEIDSOVEREENKOMSTEN**

### **Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd**

Dit soort overeenkomst wordt als algemene regel vooropgesteld: wanneer de partijen omtrent de duur niets hebben voorzien, wordt de arbeidsovereenkomst automatisch geacht voor onbepaalde tijd te zijn gesloten. Dit is eveneens het geval wanneer de voorwaarden voor het sluiten van een ander type arbeidsovereenkomst niet vervuld zijn.

Voor het tot stand komen van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd volstaat de loutere wilsovereenstemming tussen partijen; enig formalisme is niet voorgeschreven. Zo kan een arbeidsovereenkomst mondeling worden gesloten. De wilsovereenstemming kan eveneens blijken uit het feit dat de partijen begonnen zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, met name dat de werknemer het werk heeft aangevat bij zijn werkgever.

### **Arbeidsovereenkomst gesloten voor een bepaalde tijd**

Dit is een arbeidsovereenkomst die de aanduiding bevat van een bepaalde dag of tijdsduur of van een gebeurtenis die zich op een gekende datum moet voordoen, waarna de partijen van hun wederzijdse verbintenissen zijn ontslagen.

Een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd moet in principe voor iedere werknemer afzonderlijk schriftelijk worden opgesteld en dit uiterlijk op het tijdstip waarop de werknemer in dienst treedt.

Werd de tijdsbepaling op het tijdstip van de indiensttreding niet schriftelijk vastgesteld, dan gelden voor deze arbeidsovereenkomst dezelfde voorwaarden als voor de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Wanneer de partijen verscheidene opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd hebben gesloten zonder dat er een onderbreking is, toe te schrijven aan de werknemer, worden zij, behoudens uitzonderingen, verondersteld een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd te hebben aangegaan.

Een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd eindigt automatisch bij het bereiken van de overeengekomen termijn. Geen enkele verwittiging of opzegging is juridisch vereist. Indien de partijen na het verstrijken van de termijn doorgaan met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, dan gelden eveneens de beginselen van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

## **Arbeidsovereenkomst gesloten voor een duidelijk omschreven werk**

In deze arbeidsovereenkomst wordt niet de duur nauwkeurig omschreven (bv. een arbeidsovereenkomst gesloten voor tien maanden), maar wel het exact uit te voeren werk (bv. een arbeidsovereenkomst als acteur in een welbepaalde film, het sorteren van fruit bij de oogst in een landbouwbedrijf, het opstellen van een jaarboek,...). Zo hebben de partijen van bij de aanvang een idee over de duurtijd van de overeenkomst.

Zoals bij de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd, moet de arbeidsovereenkomst voor een duidelijk omschreven werk schriftelijk worden opgesteld, uiterlijk op het tijdstip waarop de werknemer in dienst treedt. Zo niet, wordt het geacht een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd te zijn.

De bepalingen inzake opeenvolgende arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd (namelijk het principieel verbod), zijn ook van toepassing op de overeenkomsten voor een duidelijk omschreven werk.

## **Vervangingsovereenkomst**

Een vervangingsovereenkomst kan worden gesloten voor de vervanging van een werknemer wiens arbeidsovereenkomst is geschorst om een andere reden dan gebrek aan werk wegens economische oorzaken, slecht weer, staking of lock-out. In deze overeenkomst kan worden afgeweken van de bepalingen van de arbeidsovereenkomstenwet inzake de duur van de overeenkomst en de opzeggingstermijnen.

Een vervangingsovereenkomst moet schriftelijk voor elke werknemer afzonderlijk worden vastgesteld, uiterlijk op het tijdstip waarop deze in dienst treedt. De reden van de vervanging, de identiteit van de vervangen werknemer en de voorwaarden voor indienstneming moeten in de overeenkomst worden opgenomen.

## **Wat is de omvang van de prestaties?**

### **Voltijds**

Behoudens tegenstrijdig beding wordt de arbeidsovereenkomst voltijds gesloten, met name voor de normale (wekelijkse) arbeidsduur die in de onderneming geldt (bv. 38u/week).

## **Deeltijds**

Deeltijdse arbeid is arbeid die vrijwillig en regelmatig gedurende een kortere duur dan de normale arbeidsduur in de onderneming wordt verricht.

De deeltijdse arbeidsovereenkomst moet voor iedere werknemer afzonderlijk schriftelijk worden vastgesteld en dit uiterlijk op het tijdstip waarop de deeltijdse werknemer de uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst aanvangt. Dit geschrift moet de overeengekomen deeltijdse arbeidsregeling en werkrooster vermelden.

Is er geen geschrift dat aan deze vereisten voldoet, dan kan de deeltijdse werknemer de deeltijdse arbeidsregeling en werkrooster kiezen die hem het meest gunstig zijn onder dewelke die worden toegepast in de onderneming.

## **Wettelijke referenties**

- Art. 1-11ter van de [wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten](#).