# Check in and Out:
## verplichte aanwezigheidsregistratie in de schoonmaak

### Waarom is het belangrijk te registeren?

- **Strijd tegen zwartwerk** en gevallen van sociale dumping.
- **Veiligheid**: wie is er aanwezig op een werf.
- **Vereenvoudigde administratie** en digitalisering.
- **Inzicht krijgen** in de keten van onderaannemers.

### Wie, wat en wanneer registreren?

De werkgever moet de aanwezigheidsregistratie organiseren: de registratieapparatuur ter beschikking stellen en de werknemers informeren wanneer en hoe deze gebruikt moet worden. De werknemer moet registreren bij het begin en het einde van de schoonmaakactiviteit en de pauzes, dus ter plaatse en op het moment zelf.
De aanwezigheidsregistratie is verplicht bij schoonmaakactiviteiten in gebouwen (werken in onroerende staat).

### Hoe registreren?

Dit kan op verschillende manieren: met een smartphone, een badge of een ander middel.
Bij registratie via een smartphone zijn er drie mogelijkheden:

1. via een **app van de werkgever**;
2. via het scannen van de **QR-code** of het volgen van een link naar een **website**;
3. via de **onlinedienst Check In and Out at Work** op de portaalsite van de sociale zekerheid.

Registreren met je eigen smartphone kan enkel mits akkoord (bv. via de opname in contract of arbeidsreglement). Je werkgever móét dan een vast bedrag van €7 per maand betalen als vergoeding.

Geolokalisatie is enkel van belang op het moment van de registratie zelf en dient enkel om de juiste plaats automatisch in te vullen. Correctie van gegevens is enkel mogelijk via je werkgever. Contacteer je werkgever onmiddellijk bij foute registratie. Als je gewerkt hebt, kunnen foute of vergeten registraties geen aanleiding geven tot het niet betalen van loon.

### Meer info?

Op de website **www.socialsecurity.be** of via de QR-code vind je een gebruiksaanwijzing voor werknemers, veelgestelde vragen en antwoorden en technische toelichting.

Ook bij je vakbondsafgevaardigde kan je terecht voor meer info of bijstand.

V.U.: Werner Van Heetvelde, Algemene Centrale-ABVV, 26-28 Hoogstraat, 1000 Brussel