

DIENTENCHEQUES SECTOR (PC 322.01)

ONTHAAL IN MIJN ONDERNEMING





INHOUD

- 3 Edito
- 4 Een woordje uitleg bij de CAO onthaal
- 7 CAO

WWW.ACCG.BE

DIENSTENCHEQUES SECTOR

ONTHAAL IN MIJN ONDERNEMING

Na heel wat moeite zijn we er eind 2012 in geslaagd om een akkoord (een CAO) te sluiten met jullie werkgevers over onthaal van nieuwe werknemers in een dienstencheque bedrijf.

Er bestond al een akkoord over onthaal in de onderneming (CAO 22), van toepassing op alle bedrijven in België. Maar die CAO is veel te algemeen en niet echt toepasbaar op een dienstenchequebedrijf.

Daarom dat we een apart akkoord hebben afgesloten.

Voor ons is het syndicaal onthaal erg belangrijk. Het is een belangrijke manier om werknemers in onze sector te laten kennis maken met de vakbond en hen oa op de hoogte te brengen van hun rechten & plichten.

In deze brochure vind je:

- gedetailleerde uitleg bij ons nieuw akkoord
- de volledige tekst van de CAO

De uitdaging is om in zoveel mogelijk bedrijven een goed, oa. syndicaal, onthaal te installeren. We zijn ervan overtuigd dat onze militanten, en jij in het bijzonder, hier hun steentje zullen aan bijdragen.

Succes,

De ABVV ploeg

EEN WOORDJE UITLEG BIJ DE CAO ONTHAAL

We geven bij de belangrijkste artikels in de CAO telkens een woordje uitleg en ook telkens een aantal eigen aandachtspunten.

ARTIKEL 3

Het onthaal loopt gedurende 3 maanden : dus binnen de 3 maanden moet elke nieuwe werknemer de 4 stappen (zie hieronder) van het onthaal kunnen doorlopen.

ABVV

We gaan ons natuurlijk niet vastpinnen op 1 dag of een week meer dan 3 maand , maar we kunnen met deze afspraak er wel op toezien dat het onthaal niet uitgesteld wordt en voor elke nieuwe werknemer effectief wordt georganiseerd.

ARTIKEL 4

Het onthaal moet uit 4 aparte etappes (zeg maar delen) bestaan (zie artikel 5).

Afhankelijk van bvb de grootte van het bedrijf kan dit er anders uitzien, maar het moeten aparte delen zijn waarvoor de nodige tijd wordt uitgetrokken

Belangrijk is wel dat het onthaal tijdens de arbeidstijd van de nieuwe werknemer gebeurt.

Concreet : voor de tijd die nodig is voor elke etappe moet de werknemer betaald worden.

En de ABVV afgevaardigden moeten mee de 4 etappes kunnen invullen en opvolgen of ze gebeuren zoals afgesproken.

ABVV

Onze rol is duidelijk : erover waken dat de 4 etappes effectief gebeuren / dat er loon betaald wordt voor de tijd nodig om het onthaal te doen / de CAO bepaalt duidelijk dat wij mee opvolgen hoe alles gebeurt.



ARTIKEL 5

Zoals gezegd moeten er 4 etappes zijn in het onthaal.

De eerste 2 etappes moeten door de werkgever worden gedaan, al dan niet op hetzelfde moment.

De CAO somt op wat er telkens minstens in deze fasen moet zitten.

Het derde moment gaat over opleiding voor nieuwe werknemers. Dit moet een recht worden. De komende maanden gaan we dit verder uitwerken.
We informeren je hier binnenkort verder over.

De 4de etappe is voor ons erg belangrijk : het syndicaal onthaal!

Doel hiervan is dat elke nieuwe werknemer kan kennismaken met de syndicale delegatie die in het bedrijf actief is. Op die manier kan die delegatie de nieuwe collega op de hoogte brengen van haar/zijn rechten en plichten, van het reilen en zeilen in het bedrijf en waar zij/hij terecht kan als er problemen zijn.

Waar, wanneer, hoe, dit onthaal gepland wordt, moet de werkgever afspreken met de syndicale delegatie.

De werkgever nodigt dan, volgens die afspraken, de nieuwe werknemers uit.

ABVV

De delegatie gaat natuurlijk over alle vakbonden die in de syndicale delegatie vertegenwoordigd zijn.

Er moet dus een info moment zijn waarop de syndicale delegatie fysiek kennis maakt met de nieuwe collega's. De werkgever, noch één van zijn vertegenwoordigers, moet er op het moment dat de syndicale delegatie haar uitleg verzorgt bij zijn.

Waar, wanneer, hoe lang dit duurt, hoeveel keer per jaar moet de werkgever afspreken met de syndicale delegatie. Afspreken betekent niet eenzijdig opleggen!!

Het kan nooit kwaad om de afspraken die gemaakt worden op papier te zetten. Zo weet iedereen in de toekomst wat er juist afgesproken is. Het meest ideale is natuurlijk om dit alles in een bedrijfs CAO te gieten.

Het meest interessante (voor ons en voor de werkgever) is natuurlijk als het syndicaal onthaal gekoppeld wordt aan een ander moment waarop werknemers samenkomen (bvb tijdens een opleiding of op het moment dat werknemers hun cheques moeten binnenbrengen, ...).

Ook het syndicaal onthaal moet arbeidstijd zijn, dus moet iedereen die deelneemt loon en desgevallend verplaatsingskosten krijgen.

De werkgever hoeft niet , maar mag natuurlijk wel, de namenlijst van de nieuwe werknemers bezorgen. In ieder geval nodigt de werkgever uit.

Moet het nog gezegd dat waar het syndicaal onthaal doorgaat redelijk bereikbaar moet zijn voor de nieuwe werknemers? Het onthaal organiseren in Brussel voor iemand die in bvb Brugge werkt, is niet haalbaar en is er eigenlijk voor zorgen dat zij niet kan/zal komen.

ARTIKEL 6

De welzijnswet voorziet dat nieuwe werknemers door een ervaren werknemer worden begeleid.

De werkgever kan dit ook zelf doen.

ABVV

Een ervaren werknemer kan een “nieuwjtje” wegwijs maken en kan iemand zijn waar zij makkelijk naar toe kan stappen met een probleem.

De werkgever kan dit natuurlijk ook doen maar dan moet ook duidelijk zijn wie dit is en die persoon moet dan ook op een gemakkelijke manier bereikbaar zijn.

ARTIKEL 7

Tegen eind 2013 moeten we een evaluatie maken van ons akkoord.

ABVV

We hebben heel veel energie gestoken in het bereiken van dit akkoord. We willen dat dit vruchten afwerpt. We willen die evaluatie grondig doen.

Geef zeker al je ervaringen met het onthaal in jouw onderneming door aan je secretaris.



ADRESSEN GEWESTELIJKE AFDELINGEN DE ALGEMENE CENTRALE - ABVV

ANTWERPEN - WAASLAND

- Van Arteveldestraat 17 -
2060 Antwerpen 6 - 03/220.68.11
 - Vermorgenstraat 11 -
9100 Sint-Niklaas - 03/760.04.20
- ac.Antwerpen@accg.be

BRIO

(Brugge-Roeselare-Ieper-Oostende)

- Zuidstraat 22 bus 22 -
8800 Roeselare - 051/26.00.79
- Zilverstraat 43 - 8000 Brugge
050/44.10.31
- Korte Torhoutstraat 27 -
8900 Ieper - 057/20.06.67
- J.Peurquaetstraat 27 -
8400 Oostende - 059/55.60.70

Brio@accg.be

BRUSSEL-VLAAMS BRABANT

- Sint-Janstraat 4 - 1000 Brussel
02/512.79.78 - 02/512.56.46
 - Maria Theresiastraat 113 -
3000 Leuven - 016/22.21.83
016/27.04.95
- accg.BXL-VlaamsBrabant@accg.be

OOST-VLAANDEREN

- Steendam 44 - 9000 Gent
09/265.97.50
- Dijkstraat 59 - 9200 Dendermonde
052/25.92.50
- Houtmarkt 1 - 9300 Aalst
053/78.78.78
- Stationsstraat 21 - 9600 Ronse
055/21.19.20

ac.Oostvlaanderen@accg.be

KEMPEN - MECHELEN

- Nieuwstraat 102 -
2440 GEEL - 014/589383
 - Zandstraat 42 -
2200 HERENTALS - 014/211556
 - Zakstraat 16 -
2800 MECHELEN - 015/29.90.20
 - Lichtstoetstraat 4 -
2400 MOL - 014/31.27.05
 - Grote Markt 48
2300 TURNHOUT - 014/400321-22-23
 - Dr. Persoonslaan 15/e -
2830 WILLEBROEK - 03/886.76.40
- ac.m+k@accg.be

KORTRIJK

Conservatoriumplein 9 -
8500 Kortrijk - 056/26.82.68
ac.Kortrijk@accg.be

LIMBURG

Gouverneur Roppesingel 55 -
3500 Hasselt - 011/22.25.47
ac.Limburg@accg.be

Verantwoordelijke uitgever

Alain Clauwaert
Algemene Centrale
Hoogstraat 26-28
1000 Brussel

Januari 2013