

De Algemene Centrale van het ABVV is de grootste arbeiderscentrale binnen het interprofessioneel ABVV. Zij verdedigt de werknemers van een vijftigtal sectoren zoals de bouwnijverheid, de scheikunde, de schoonmaak, de dienstencheques, de textiel, het glas, de bewaking, de social-profit,...

Wij zoeken

Een sectormedewerker ter ondersteuning van het federaal secretariaat (v/m)

Uw functie :

- Samenwerken met het federaal secretariaat;
- Opvolging en ondersteuning (inhoudelijk, administratief en organisatorisch) van de syndicale werking;
- Analyseren van het wettelijk kader, de sectorale akkoorden en de gevolgen hiervan voor de werknemers binnen een sector;
- Instaan voor de communicatie met de gewestelijke afdelingen van de Centrale;
- Opvolgen van de syndicale actualiteiten;
- Organiseren van vergaderingen, studiedagen, sectorale acties en campagnes.

Uw profiel :

- U heeft een diploma hoger onderwijs sociaal- juridische oriëntatie, of gelijkwaardig door ervaring;
- U heeft een goede kennis van het Frans : deelnemen aan vergaderingen, korte vertalingen uitvoeren,.....
- U bent vertrouwd met Windows/Office :Word , Excel, Outlook en Internet;
- U herkent zich in de beginselen en doelstellingen van de socialistische vakbeweging
- U heeft belangstelling voor socio-politieke vraagstukken;
- U kunt zelfstandig werken, maar kan ook teamgeest aan de dag leggen;
- U heeft organisatievermogen en kan werken binnen deadlines;
- U bent werkdrukbestendig ;
- U bent sterk in communicatie en dit zowel mondeling als schriftelijk.

Werkplaats :

Hoogstraat 26-28 te 1000 Brussel

Wij bieden :

Een contract van onbepaalde duur, een aantrekkelijk salaris en extra legale voordelen.

Geïnteresseerd ?

Stuur ons uw curriculum vitae en motivatiebrief per mail **ten laatste op 18/11/2018** naar jobs@accg.be of per briefwisseling naar de Algemene Centrale van het ABVV t.a.v. De Voorzitter Werner Van Heetvelde, Hoogstraat 26/28 – 1000 Brussel

